



Раздел I. Постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2022 г. № 10-НПА
с. Усть – Ницинское

О подготовке к пожароопасному периоду 2022 года и защите населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, в целях укрепления пожарной безопасности в жилищном фонде, учреждениях и объектах различных форм собственности на территории Усть-Ницинского сельского поселения, в связи с подготовкой к пожароопасному периоду 2022 года с целью защиты населенных пунктов и населения, проживающего на территории Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению пожаров на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год (приложение № 1).

2. Для оперативного решения задач по ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций, возникших в пожароопасный период утвердить состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (приложение № 2).

3. Провести комплекс мероприятий по приведению в исправное состояние естественных и искусственных водоисточников противопожарного водоснабжения, обеспечить исправность дорог и подъездов к ним для забора воды пожарной техники.

4. Обеспечить пожарными средствами, приспособленными для целей пожаротушения добровольных пожарных.

5. Организовать проведение работ по созданию минерализованных полос по защите от лесных пожаров населенных пунктов.

6. Гражданам, проживающим и находящимся на территории Усть-Ницинского сельского поселения, обеспечить соблюдение противопожарного режима и не допускать сжигания сухой травы и мусора, вблизи домов, полей, сельскохозяйственных угодий, в лесных массивах.

7. В случае повышения пожарной опасности своевременно информировать Главу сельского поселения.

8. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 13.01.2021 г. № 11-НПА «О подготовке к пожароопасному периоду 2021 года и защите населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.

9. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и

разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в ин

10. Информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nizhinskoe.rf.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С.Лукин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Усть-Ницинского сельского поселения
от 13.01.2022 г. № 10-НПА

План мероприятий по предупреждению пожаров на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение
1.	Провести совещание с участием руководителей и организаций, учреждений, по вопросам подготовки к пожароопасному периоду	апрель	зам. главы администрации, руководители организаций, учреждений
2.	Организовать проверку противопожарного состояния населенных пунктов. В ходе проверки и по их результатам проводить встречи с населением по обучению мерам пожарной безопасности в быту.	апрель-май	специалисты администрации, участковые уполномоченные полиции, начальники пожарных частей ГКПТУ СО «ОПС СО № 12»
3.	Произвести опашку населенных пунктов поселения, создание минерализованных полос на полях, прилегающих к населенным пунктам	май-сентябрь	специалисты администрации, МУП «Север»
4.	Определить перечень, имеющейся автотранспортной техники, привлекаемой для тушения пожаров. Обеспечить ее исправность, укомплектованность оборудованием, предусмотреть необходимый запас ГСМ	До 1 мая	Руководители организаций, специалисты администрации, МУП «Север», МУП «Жилкомсервис»

5.	Организовать в случае ухудшения обстановки с пожарами круглосуточное дежурство водителей автомобильной и тракторной техники, и установить контроль за их дежурством	май-октябрь	МУП «Север», МУП «Жилкомсервис», специалисты администрации
6.	Провести разъяснительную работу с населением по выполнению первичных мер пожарной безопасности, готовности к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. Обеспечить своевременное информирование населения о складывающейся пожарной обстановке	май-октябрь	МУП «Север», МУП «Жилкомсервис», специалисты администрации, внештатные инструкторы по пропаганде противопожарной безопасности
7.	С учетом прогнозируемой пожарной обстановки принять меры по созданию в необходимых объемах материальных и финансовых ресурсов, а также первоочередному жизнеобеспечению населения в условиях чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами	май-октябрь	зам. Главы администрации, специалисты администрации
8.	Провести очистку территории населённых пунктов от сгораемого мусора, вести постоянный контроль на предмет возникновения стихийных свалок и принимать оперативные меры по их ликвидации	май - октябрь	специалисты администрации, МУП «Север», МУП «Жилкомсервис»
9.	Провести проверку наличия первичных средств пожаротушения у населения, обязать собственников частных домов установить емкости с водой не менее 200 литров или иметь огнетушители.	апрель-май	специалисты администрации
10.	Разместить на информационных щитах памятки с противопожарной тематикой на территории населённых пунктов	апрель-май	специалисты администрации
11.	Провести ревизии пожарных водоемов, подъездов и разворотных площадок для подъезда и установки пожарной техники	апрель-май	зам. главы администрации, специалисты администрации
12.	Производить своевременную очистку дорог и подъездных путей к пожарным водоемам в зимний период	январь-март, ноябрь-декабрь	зам. главы администрации, МУП «Север»

13.	Проверить подготовку муниципального жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний период (состояние пожарной безопасности объектов жилого фонда), установить в дверных проемах чердаков и подвалах замки, для исключения проникновения посторонних лиц	сентябрь	зам. главы администрации, МУП «Жилкомсервис», старшие домов
-----	--	----------	---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Усть-Ницинского
сельского поселения
от 13.01.2022 г. № 10-НПА

*Состав комиссии по чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности Усть – Ницинского
сельского поселения*

Лукин А.С. - глава Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;
Огиевич А.А. - заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, зам. председателя комиссии;
Семенюк И.А. - начальник ПЧ 12/7 с. Усть-Ницинское ГКПТУ СО «ОПС СО №12», зам. председателя комиссии;
Аксенов А.Б. - специалист I кат. администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Сидорова Л.А. - специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
Шанаурина О.П. - специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
Аксенова О.О. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
Есаулкова И.Н. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
Соболева Л.Л. - специалист 1 кат. администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
Сухнев П.А. - директор МУП «Север»;
Голяков В.А. - директор МУП «Жилкомсервис»;
Дорошенко С.А. – директор МБУК «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр»;
Кайгородов А.В. - участковый уполномоченный полиции.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2022 г. № 11
с. Усть – Ницинское

Об утверждении плана мероприятий Администрации Усть-Ницинского сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Областным законом от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности», на основании Устава Усть-Ницинского сельского поселения, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий Администрации Усть-Ницинского сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения на 2022 год (прилагается).

2. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 13.01.2021 г. № 12 «Об утверждении плана мероприятий Администрации Усть-Ницинского сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения в 2021 году» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С.Лукин

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Усть-Ницинского
сельского поселения
от 13.01.2022 г. № 11

П Л А Н

мероприятий Администрации Усть-Ницинского сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Нормативное правовое регулирование в пределах своих полномочий, в том числе принятие законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения в области пожарной безопасности.	Постоянно	Глава администрации
2	Разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетных обязательств в части расходов на пожарную безопасность.	Ежегодно	Глава администрации
3	Организация взаимодействия сельского поселения по привлечению сил и средств, для тушения пожаров на территориях, соседних муниципальных образований. Разработка, корректировка и отработка соответствующих планов привлечения	1 раз в год	Глава администрации

	сил и средств.		
4	Организация и осуществление профилактики пожаров в сельском поселении, а также в организациях, находящихся на его территории, в том числе осуществление первичных мер пожарной безопасности	Постоянно	Зам. главы администрации
5	Организация мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду.	Март-май	Зам. главы администрации
6	Организация мероприятий по подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду.	Сентябрь	Зам. главы администрации
7	Организация мероприятий по обеспечению безопасного проведения мероприятий, связанных с массовым присутствием граждан (праздники, спортивные мероприятия, Дни поселков и т.п.)	Непосредственно перед мероприятием	Зам. главы администрации
8	Проведение обследования мест проживания одиноких престарелых граждан, неблагополучных и многодетных семей с целью дополнительного инструктажа по мерам пожарной безопасности	1 раз в квартал	Специалисты администрации
9	Осуществление мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения первичным мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством: - информирование населения о мерах пожарной безопасности, о происшедших пожарах, причинах и условиях, способствующих их возникновению; - проведение бесед о мерах пожарной безопасности и противопожарных инструктажей; - выпуск и распространение листовок и	постоянно	Зам. главы администрации, специалисты администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2022 № 15
С. Усть-Ницинское

О введении на территории Усть-Ницинского сельского поселения режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» (от 19.01.2022 № 18 –УГ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить посещение гражданами, достигшими возраста 18 лет, не имеющими документа, удостоверяющего личность гражданина, и QR-кода или медицинских документов, указанных в части первой настоящего пункта, зданий, строений сооружений (помещений в них), в которых располагаются:

1) органы местного самоуправления, расположенные на территории Усть-Ницинского сельского поселения, государственные учреждения, находящиеся на территории Усть-Ницинского сельского поселения, и муниципальные учреждения, осуществляющие материально-техническое и социально-бытовое обеспечение деятельности данных органов (в том числе работниками этих учреждений).

2. Запретить на территории Усть-Ницинского сельского поселения:

1) проведение зрелищно-развлекательных мероприятий с очным присутствием граждан при оказании услуг общественного питания;

2) оказание услуг общественного питания в период с 23 часов до 6 часов (за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений организаций общественного питания, доставки заказов);

3) проведение концертов и иных зрелищно-развлекательных мероприятий вне специально предназначенных для их проведения зданий, строений, сооружений (помещений в них), в том числе без использования посетителями посадочных мест.

Установить, что до 27 января 2022 года включительно запрет на оказание услуг общественного питания в период с 23 часов до 6 часов не применяется.

3. Органам местного самоуправления, расположенным на территории Усть-Ницинского сельского поселения, государственным учреждениям, находящимся на территории Усть-Ницинского сельского поселения (за исключением государственных медицинских учреждений, организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, государственных пожарно-технических учреждений противопожарной службы Свердловской области), муниципальным учреждениям, подведомственным администрации Усть-Ницинского сельского поселения, обеспечить перевод с 24 января 2022 года не менее 30 процентов муниципальных служащих и иных работников на дистанционную работу.

4. Командиру добровольной народной дружины, созданной на территории Усть-Ницинского сельского поселения, организовать патрулирование населенных пунктов сельского поселения с целью использования населением индивидуальных средств защиты дыхания и соблюдения социального дистанцирования на объектах потребительского рынка (организации торговли и общественного питания).

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinское.pdf.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

	наглядной агитации; - устройство уголков (стендов) пожарной безопасности.		
10	Организация сходов и собраний с гражданами по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, в том числе с временно проживающими в летний период.	Не менее 1 раз в год	Зам. главы администрации
11	Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности, организация патрулирования территории (при необходимости)	Май-сентябрь	Глава администрации
12	Обеспечение пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности и муниципального жилищного фонда;	Постоянно	Зам. главы администрации
13	Проведение ревизии пожарных водоемов с последующим ремонтом и техническим обслуживанием.	2 квартал	Зам. главы администрации
14	Проведение опашки в лесном массиве на территории поселения	2-3 квартал	Глава администрации
15	Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах	постоянно	Глава администрации
16	Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	Апрель-октябрь	Глава администрации
17	Введение режима повышенной готовности в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций в период новогодних и рождественских праздников	декабрь	Глава администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении перечня мест массового пребывания людей, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 № 36-ФЗ «О противодействии терроризму» и требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест массового пребывания людей, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ust-nytsinskoe.pf.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С.Лукин

Приложение к постановлению
администрации Усть-Ницинского
сельского поселения
от 19.01.2022 № 16

УТВЕРЖДАЮ
Глава Усть-Ницинского
сельского поселения
_____ А.С.Лукин

Перечень мест массового пребывания людей, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения

№ п/п	Наименование места массового пребывания людей (территории)	Юридический адрес./фактическое месторасположение	Собственник/правообладатель места массового пребывания людей, контактные данные
1	Площадь	Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина	Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, 83436127845

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2022 № 18
с. Усть-Ницинское

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий Усть - Ницинского сельского поселения.

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий предоставлять в администрацию Усть - Ницинского сельского поселения планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть -Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ust-nytsinskoe.pf.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения Огиевич А.А.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение
Утвержден
постановлением
администрации Усть-Ницинского
сельского поселения
от 19.01.2022 № 18

Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть - Ницинского сельского поселения

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть - Ницинского сельского поселения (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к разработке, рассмотрению, согласованию, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – План) повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, осуществления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий.

2. План оформляется согласно приложению к настоящему Порядку.

3. План разрабатывается муниципальным унитарным предприятием (далее – предприятие) на очередной (планируемый) год исходя из задач, определенных Уставом предприятия. План должен определять приоритетные мероприятия по развитию (обновлению) материально-технической базы, внедрению инноваций, механизации и автоматизации производства, предусматривать увеличение (сохранение) объемов (перечня) выполняемых работ (услуг), решение социальных вопросов, сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности предприятия.

4. Проект Плана на очередной год разрабатывается и оформляется предприятием на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год, прогноза развития предприятия.

5. Предприятие в срок до 1 октября текущего года представляет проект плана на бумажном и электронном носителях в администрацию Усть-Ницинского сельского поселения (далее – Администрация). К проекту прилагается пояснительная записка, в которой обосновывают причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности предприятия на очередной год.

6. Администрация в течение 30 календарных дней рассматривает поступившие от предприятия проект плана, согласовывает его, либо готовит замечания и предложения по его доработке.

7. В течение 10 рабочих дней предприятие обязано внести в проект плана требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанный проект с электронной копией на согласование курирующему заместителю главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения.

8. После согласования проект плана предприятием направляется на утверждение Главе Усть - Ницинского сельского поселения.

9. При необходимости предприятие формирует уточненный план на очередной финансовый год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемой в Администрацию, уточненном плане, предприятие обосновывает причины вносимых изменений.

10. Уточненный план представляется на согласование в порядке, установленном пунктами 3-9 настоящего Порядка, при этом положение о сроках не применяется.

11. Уточненный согласованный и утвержденный план предприятием не позднее 10 января очередного года представляется в Администрацию.

12. С целью осуществления Администрацией контроля, за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности предприятий Администрация ежегодно готовит проекты постановлений Администрации об утверждении показателей экономической эффективности деятельности предприятий на основе показателей уточненных планов.

13. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя предприятия.

14. Руководители предприятий ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом сначала отчетного года), соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и

90 дней по окончании года, представляют в Администрацию информацию о выполнении утвержденных планов, в том числе утвержденных показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

15. Контроль, за выполнением планов предприятий и утвержденных показателей экономической эффективности, возлагается на заместителя главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения.

Приложение
к Порядку составления, утверждения и установления планов
(программ) финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
Усть-Ницинского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ
Глава _____ / _____
« ____ » _____ год

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации,
курирующий деятельность предприятия
_____ / _____ /
" ____ " _____ год

План (программа) финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия

(наименование предприятия)
на 20__ год

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКЭВД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя	

ля предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало-окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс.руб.	
Виды деятельности предприятия направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления согласно ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	

2. Плановые показатели деятельности и задачи плана (программы) муниципального унитарного предприятия

3. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному году	Текущий _____ год		План на _____ год			
			План	Ожидаемое выполнение	1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	Год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ДОХОДЫ							
1.1	Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС и акцизов) всего, в т.ч. по видам деятельности:							
	1)							

	2)								
1.2	Прочие доходы всего, в т.ч. по видам доходов:								
	1)								
	2)								
	ИТОГО ДОХОДОВ								
2	РАСХОДЫ								
2.1	Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки) всего, в т.ч. по статьям затрат:								
	1)								
	2)								
2.2	Управленческие расходы всего, в т.ч. по статьям затрат:								
	1)								
	2)								
2.3	Коммерческие расходы всего, в т.ч. по статьям затрат:								
	1)								

	2)								
2.4	Прочие расходы всего, в т.ч.:								
	1)								
	2)								
	ИТОГО РАСХОДОВ								

4. Результаты финансово-хозяйственной деятельности

тыс. рублей

№ п / п	Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному году	Текущий _____ год		План на _____ год			
			План	Ожидаемое выполнение	1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Всего налогов, в том числе:							
	-НДС							
	-Налог на прибыль							
	- Транспортный налог							
	-Налог на землю							
	-Налог на доходы физических лиц							
	-Плата за негативное воздействие							

	на окружающую среду							
	- УСНО							
	- ЕНВД							
2	Пени и штрафы							
3	Страховые взносы, всего, в том числе:							
	- Пенсионный фонд							
	-Фонд социального страхования							
	-Фонд обязательного медицинского страхования							
	- Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве)							
4	Чистая прибыль							
5	Сумма части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет							
6	Использование чистой прибыли текущего периода,							

	остающейся в распоряжении предприятия, всего, в т.ч.:							
6 . 1	Сумма расходов, направленных на развитие предприятия, всего, из них:							
	- приобретение основных средств							
	- модернизация оборудования							
	- капитальный ремонт и реконструкция объектов							
	- новое строительство							
	- прочее (расшифровать)							
6 . 2	Резервный фонд							
6 . 3	Социальный фонд							
6 . 4	Фонд развития предприятия							
6 . 5	Фонд материального поощрения							
6 .	Иные фонды							

6	(указать)								
6 7	Социальное развитие предприятия всего, в т.ч.:								
	- выплаты согласно коллективному договору и другим локальным нормативным актам:								
	- прочее (расшифровать)								

	оборудования								
	3) капитальный ремонт и реконструкция объектов								
	4) новое строительство								
	5) прочее (расшифровать)								
1.2	Научно-исследовательские работы, программное обеспечение								
1.3	Повышение квалификации кадров								
	Итого по разделу 1								
2	Социальное развитие предприятия								
2.1	Выплаты согласно коллективному договору и другим локальным нормативным актам всего, в т.ч. по видам выплат:								
	1)								
	2)								
	Итого по разделу 2								

5. Мероприятия по развитию предприятия

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателей	Год, представляющий отчетным годом	Текущий _____ год		План на _____ год			
			План	Ожидаемое выполнение	1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Производственный план							
1.1	Развитие производства всего, в т.ч.:							
	1) приобретение основных средств							
	2) модернизация							

2.2	Прочие выплаты всего, в т.ч.:								
	1)								
	2)								
3	ИТОГО на развитие предприятия всего, в т.ч. по источникам финансирования:								
	1) чистой прибыли текущего финансового года								
	2) нераспределенной прибыли прошлых лет								
	3) амортизации								
	4) кредитных и заемных средств								
	5) прочих источников (расшифровать)								

1.1	федерального бюджета, всего: в т.ч. по видам поступлений:				
	1)				
	2)				
1.2	бюджета Свердловской области всего, в т.ч. по видам поступлений:				
	1)				
	2)				
1.3	бюджета Усть-Ницинского сельского поселения, всего: в т.ч. по видам поступлений:				
	1)				
	2)				
2	Другие поступления, всего: в т.ч. по видам поступлений:				
	1)				
	2)				
3	Итого:				

6. Целевое финансирование и поступления из бюджетов

тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	Получено в году, предшествующем отчетному году (факт)	К получению в отчетном году	Потребность предприятия в планируемом году
1	Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в т.ч.:			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2022 № 19
с. Усть-Ницинское

Об утверждении Порядка предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Усть - Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Усть - Ницинского сельского поселения.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть -Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.усть-ницинское.рф.
- 3. Контроль, за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения Огиевич А.А.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение
Утвержден
постановлением
администрации Усть-Ницинского
сельского поселения
от 19.01.2022 № 19

**Порядок
предоставления отчетности руководителями муниципальных
унитарных предприятий Усть – Ницинского сельского поселения**

- 1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и усиления ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и применяется в отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий Усть – Ницинского сельского поселения.
- 2. Руководитель муниципального унитарного предприятия (далее - МУП) ежеквартально представляет в Администрацию Усть – Ницинского сельского поселения (далее – администрация) отчет по установленной форме (приложение №1). Отчет должен быть представлен в сроки, установленные для сдачи квартальной (нарастающим итогом с начала отчетного года) и годовой бухгалтерской отчетности, соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года.
- 3. К отчету руководителя МУП за квартал прилагаются отчеты за соответствующий квартал нарастающим итогом с начала года:
 - 2.1. бухгалтерский баланс;
 - 2.2. отчет о финансовых результатах;
 - 2.3. налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения;
 - 2.4. расшифровка себестоимости работ (услуг);
 - 2.5. расшифровка прочих доходов и расходов;
 - 2.6. сведения о кредиторской задолженности (приложение № 2);
 - 2.7. расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности (приложение № 3) и сведения о проведенной претензионно-исковой работе по взысканию дебиторской задолженности;
 - 2.8. отчет об исполнении обязанности налогового агента по уплате НДФЛ (сумма задолженности, в том числе просроченная, и мероприятия по погашению просроченной задолженности);
 - 2.9. отчет по крупным сделкам в разрезе кварталов (приложение № 4);
 - 2.10. отчет по основным средствам, учитываемым в составе материально-производственных запасов (МПЗ), на бумажном и магнитном носителях (приложение № 5);
 - 2.11. отчет по основным средствам на бумажном и магнитном носителях (приложение № 6);
 - 2.12. отчет об использовании фонда развития производства (приложение № 7);
 - 2.13. расчет суммы прибыли, подлежащей перечислению в бюджет сельского поселения муниципальным унитарным предприятием (приложение № 8);
 - 2.14. отчет о численности и оплате труда в МУП (приложение № 9);
 - 2.15. пояснительная записка об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП к отчету руководителя за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), которая в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:
 - ссылку на распорядительный документ, которым был утвержден план (с учетом изменений на отчетную дату);

- виды деятельности, которые осуществляло предприятие в отчетном периоде;
- реализация мероприятий по экономии энергоресурсов;
- анализ причин отклонения фактических показателей от плановых значений (перечислить факторы, оказавшие влияние на каждый из показателей);
- анализ причин, оказавших влияние на конечный результат деятельности предприятия;
- анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности в динамике на начало и конец отчетного периода, в том числе просроченной, с указанием основных дебиторов и кредиторов, размера их задолженности и доли в структуре задолженности, причин образования, принимаемых мер по ее ликвидации;
- анализ показателей финансовой устойчивости предприятия: текущей ликвидности, обеспеченности собственными средствами, финансовой независимости, соотношения собственных и заемных средств на начало и конец отчетного периода;
- анализ социальной эффективности деятельности предприятия: динамика численности и заработной платы на предприятии, в том числе основных категорий работников, административно-управленческого персонала и руководителя; среднемесячный доход (с учетом стимулирующих выплат) основных категорий работников предприятия, административно-управленческого персонала, руководителя; доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда.
- данные о распределении и использовании прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- выводы и предложения (общая оценка текущего состояния предприятия и перспектив развития, предложения по улучшению ситуации).

Пояснительная записка к отчету руководителя подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером, которые несут ответственность за достоверность представленных данных.

3. К отчету дополнительно представляются:

- 3.1. отчет об изменениях капитала;
- 3.2. отчет о движении денежных средств;
- 3.3. копии документов по результатам проведенной инвентаризации расчетов;
- 3.4. аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если оно подлежит обязательному аудиту.
- 4. В целях недопущения нарушений сроков выплаты заработной платы, установленных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и трудовыми договорами, руководитель МУП обязан ежемесячно представлять информацию о выплате заработной платы работникам (приложение № 10).

5. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку представления
отчетности руководителями
муниципальных унитарных предприятий
Усть – Ницинского сельского поселения

ОТЧЕТ
руководителя муниципального унитарного предприятия

(наименование МУП)

за период с _____ по _____

Руководитель муниципального унитарного предприятия

(фамилия, имя, отчество)

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	

1.3. Транспортный налог									
1.4. Налог на землю									
1.5. Налог на имущество организаций									
1.6. Налог на доходы физических лиц									
1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду									
1.8. ЕНВД									
1.9. Иные (раздельно по каждому налогу)									
2. Пени и штрафы (расшифровать)									
3. Страховые взносы, всего, в том числе:									
3.1. Пенсионный фонд									
3.2. Фонд социального страхования									
3.3. Фонд обязательного медицинского страхования									
3.4. Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве)									
4. Арендная плата, в том числе за									

4.1. Недвижимое имущество									
4.2. Землю									
5. Отчисления чистой прибыли в городской бюджет, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления									
6. Прочие, в том числе (расшифровать)									
Всего платежей									

2.5. Динамика кредиторской и дебиторской задолженности на отчетную дату

№ п / п	Показатели	Прошлый год				Отчетный год			
		1 к в.	1 -е п о л у г.	9 м е с .	г о д	1 к в.	1 -е п о л у г.	9 м е с.	г о д
1	Кредиторская задолженность всего (тыс. руб.)								
	- в том числе просроченная задолженность								
2	Дебиторская задолженность всего (тыс. руб.)								
	- в том числе просроченная задолженность								
3	Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности (норматив >								

1)										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- в отчетах за 1 квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев указывается авансовое распределение полученной чистой прибыли.

Раздел 4. Программа развития и реконструкции предприятия

тыс. рублей

N п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Сумма затрат в отчетном периоде		
				план	факт	отклонение (+, -)
1.	Развитие материально-технической базы					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Повышение квалификации кадров					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение					
3.1.						
3.2.						
...						
	Итого					

Раздел 5. Сведения об имуществе предприятия

Наименование имущества	Код строки	Значение показателя, тыс. рублей	
		балансовая стоимость	износ
Имущество, находящееся в хозяйственном ведении предприятия			
Здания	01		
Сооружения	02		
Машины и оборудование	03		
Транспортные средства	04		
Производственный и хозяйственный инвентарь	05		
Прочее имущество	06		
ИТОГО	07		
Имущество, находящееся на хранении предприятия			
Здания	08		
Сооружения	09		
Машины и оборудование	10		
Транспортные средства	11		
Производственный и хозяйственный инвентарь	12		
Прочее имущество	13		
ИТОГО	14		
Имущество, находящееся в безвозмездном пользовании предприятия			
Здания	15		
Сооружения	16		

Раздел 3. Использование прибыли предприятия

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Отчетный период				Темп роста к аналогичному периоду прошлого года
			п л а н	ф а к т	отклонение (+, -)	% выполнения	
1.	Отчисления в резервный фонд						
2.	Часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию						
3.	Часть прибыли, направляемой на социальное развитие						
4.	Отчисления в иные фонды, созданные на предприятии						

Машины и оборудование	17		
Транспортные средства	18		
Производственный и хозяйственный инвентарь	19		
Прочее имущество	20		
ИТОГО	21		
Имущество, находящееся в других видах пользования у предприятия			
Здания	22		
Сооружения	23		
Машины и оборудование	24		
Транспортные средства	25		
Производственный и хозяйственный инвентарь	26		
Прочее имущество	27		
ИТОГО	28		
Имущество, арестованное судебными приставами на основании решений Арбитражного суда			
Здания или помещения (наименование, характеристика, основания ареста, сведения о взыскателе, дата, сумма и т.п.)	29		
Сооружения (- " -)	30		
Машины и оборудование (- " -)	31		
Транспортные средства (- " -)	32		
Производственный и хозяйственный инвентарь (- " -)	33		
Прочее имущество (- " -)	34		
ИТОГО	35		

Раздел 6. Сведения о недвижимом имуществе предприятия, неиспользуемом в производственных целях

Наименование показателей	Код строки	Значение показателей	
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года
Недвижимое имущество, сданное в аренду. Наименование и характеристики недвижимого имущества, сданного в аренду			
Балансовая стоимость	36		
Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду	37		
В том числе перечисленные в бюджет	38		
Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обретенное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду). Наименование и характеристики недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа ис-			

пользования)			
Балансовая стоимость	39		
Доходы, полученные от использования недвижимого имущества	40		
В том числе перечисленные в бюджет	41		
Неиспользуемое недвижимое имущество. Наименование и характеристики неиспользуемого недвижимого имущества			
Балансовая стоимость	42		
Коэффициент износа	43		
Предложение руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества			
Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода. Наименование и характеристики недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода			
Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества	44		
Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества	45		

Раздел 7. Сведения о наличии денежных средств

№ п / п	Наименование банка, обслуживающего МУП	Номер счета, вида счета	Остатки денежных средств на счетах (на каждое первое число квартала), в том числе				
			на 01.01.20__ г.	на 01.04.20__ г.	на 01.07.20__ г.	на 01.10.20__ г.	на 01.01.20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8

тыс. рублей

Раздел 8. Отчет о произведенных заимствованиях за отчетный период

тыс. рублей

№ п / п	Кредитор	Реквизиты кредитного соглашения или иного документа	Существенные условия кредитного соглашения				Выплачено кредитору (с указанием реквизитов платежных документов)		Ставка финансирования на дату оформления справки
			сумма кредита (суды)	размер платы за кредит	сроки возврата кредита (суды)	условия, иные условия	напогашение	в качестве процентов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку представления
отчетности руководителями
муниципальных унитарных предприятий
Усть – Ницинского сельского поселения

Сведения о кредиторской задолженности МУП _____ за период _____

	Код строки	Кредиторская задолженность, тыс. руб.	
		всего	из нее просроченная задолженность
1	2	3	4
Всего	100		
в том числе задолженность перед поставщиками энергоносителей	110		
задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	120		
задолженность перед персоналом по выплате заработной платы	130		

задолженность перед внебюджетными фондами	140		
задолженность перед бюджетом, в том числе	150		
перед федеральными бюджетом	151		
перед областным бюджетом	152		
перед местным бюджетом	153		
прочая кредиторская задолженность	160		

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку представления
отчетности руководителями
муниципальных унитарных предприятий
Усть – Ницинского сельского поселения

Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности МУП _____ за период _____

№ п/п	Наименование кредита/дебитора	Основание возникновения (дата, № договора)	Дата возникновения задолженности	Сумма	Из нее просроченная
	Итого				

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку представления
отчетности руководителями
муниципальных унитарных предприятий
Усть – Ницинского сельского поселения

Отчет по крупным сделкам МУП _____ за _____ квартал 20__ г.
по заключенным контрактам

N п / п	Согласование (№ и дата исх.)	Информация о заключенных по результатам торгов муниципальных контрактах				
		№ и дата заключения муниципального контракта	наименование заказчика (поставщика)	предмет муниципального контракта	цена контракта (руб.)	примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого	х	х	х		х
-------	---	---	---	--	---

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
 Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Приложение № 6
 к Порядку представления
 отчетности руководителями
 муниципальных унитарных предприятий
 Усть – Ницинского сельского поселения

Приложение № 5
 к Порядку представления
 отчетности руководителями
 муниципальных унитарных предприятий
 Усть – Ницинского сельского поселения

Отчет по основным средствам, учитываемым в составе материально-
 производственных запасов (МПЗ) МУП
 _____ за период

N / п	И н в е н т а р н ы й о м е р	Н а и м е н о в а н и е р и а л ь н о п р о и з в о д с т в е н н ы х з а п а с о в (М П З)	М е с т о н а х о ж д е н и е к р а т к а р а ж е н и е к р а т к а р а ж е н и е	Д а т а п р и о б р е т е н и я	На начало года				Движение МПЗ за отчетный период				На конец периода		
					к о л и ч е с т в о	с у м м а	п о с т у п и л о	в ы б ы л о	к о л и ч е с т в о	с у м м а	к о л и ч е с т в о	с у м м а			

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
 Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Отчет по основным средствам МУП _____ за период _____

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение и краткая характеристика объекта	Дата ввода (приобретения)	На начало года			Движение средств за отчетный период				На конец периода		
				кол-во	балансовая стоимость	остаточная стоимость	поступило	выбыло	кол-во	балансовая стоимость	остаточная стоимость		
							кол-во	бал-ст-ть	кол-во	бал-ст-ть			

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
 Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Приложение № 7
 к Порядку представления
 отчетности руководителями
 муниципальных унитарных предприятий
 Усть – Ницинского сельского поселения

Отчет об использовании фонда развития производства МУП
 _____ за период _____

	Наименование	Сумма (тыс. руб.)	Примечание
1.	Остаток фонда на начало года		
2.	Направлено в фонд за отчетный период		
3.	Израсходовано фонда всего, в том числе приобретено		основание приобретения
4.	Остаток фонда на конец отчетного периода		

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
 Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Приложение № 8
 к Порядку представления
 отчетности руководителями
 муниципальных унитарных предприятий
 Усть – Ницинского сельского поселения

Расчет части прибыли муниципальных унитарных предприятий,
 подлежащей перечислению в бюджет сельского поселения

_____ (наименование МУП)
 за _____ г. (отчетный период)

№ п/п	Показатели	Единицы изменения	Величина показателя

1.	Сальдо платежей в бюджет по состоянию на 01.01._____ г.	руб.	
2.	Прибыль (убыток) отчетного периода	руб.	
3.	Налог на прибыль и иные обязательные платежи	руб.	
4.	Прибыль (убыток) отчетного периода, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налога и иных обязательных платежей (чистая прибыль)	руб.	
5.	Установленный норматив перечисления части прибыли	процент	
6.	Сумма платежа, подлежащая уплате в бюджет (показатель пункта 4 x на показатель пункта 5)	руб.	
7.	Перечислено в отчетном периоде	руб.	
8.	Сумма к доплате (уменьшению) (показатель пункта 1 + показатель пункта 6 - показатель пункта 7)	руб.	

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
 Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П

Приложение № 9
 к Порядку представления
 отчетности руководителями
 муниципальных унитарных предприятий
 Усть – Ницинского сельского поселения

Отчет о численности работников и оплате труда в МУП
 _____ за период

№ п/п	Показатели	Ед. из м.	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Отчетный период		
				план	факт	отклонение (+, -)
1.	Среднесписочная численность работников, всего, чел.					
	в том числе					
	- административно-управленческий персонал					
	- работники основного производства					
2.	Фонд оплаты труда, всего, руб.					
	в том числе					
	- фонд заработной платы					

	- премии и выплаты социально-го характера из прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					
3.	Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.)					
4.	Среднемесячный полный доход руководителя, руб.					
	из него - заработная плата (без выплат за счет прибыли) - в том числе премии					
	- премии, выплаты социально-го характера, производимые за счет прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					
5.	Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб./чел.)					
	из него - заработная плата (без выплат за счет прибыли) - в том числе премии					
	- премии, выплаты социально-го характера, производимые за счет прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					

6.	Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб./чел.)					
	из него - заработная плата (без выплат за счет прибыли) - в том числе премии					
	- премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
	- прочий доход (расшифровать)					
7.	Объем среднемесячной выручки на 1 среднесписочного работника, тыс. руб.					

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.
М.П

Приложение № 10
к Порядку представления
отчетности руководителями
муниципальных унитарных предприятий
Усть – Ницинского сельского поселения

Информация о выплате заработной платы работникам МУП
_____ за период _____

Установленная дата выплаты заработной платы (каждые полмесяца) на предприятии	Дата, когда фактически произведены выплаты за текущий месяц

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2022 № 22-НПА
с. Усть-Ницинское

Об организации работ по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья в 2022 году на территории Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Свердловской области от 24.12.2004 № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», распоряжением Правительства Свердловской области от 30.12.2021 № 774-РП «О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья и паводковых вод в 2022 году на территории Свердловской области», с учетом постановления Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 12.01.2022 № 3 «О мерах по подготовке к пропуску весеннего половодья и дождевых паводков в 2022 году на территории Слободо-Туринского муниципального района», в целях обеспечения жизнедеятельности населения, устойчивого функционирования организаций, своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых и хозяйственных объектов от негативного воздействия вод, а также снижения возможных ущербов от негативного воздействия вод, безаварийного пропуска весеннего половодья и дождевых паводков на территории Усть-Ницинского сельского поселения в 2022 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работы:

- по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья с 14 марта 2022 года,
- по очистке водопропускных труб и трубопереездов для сброса талых вод с проезжей части улиц и исключения подтопления населенными объектами общественных и жилых зданий на территории поселения;
- по снижению уровня воды в прудах до минимальных значений, укреплению их берегов, подготовке водосборных сооружений к пропуску весеннего половодья;
- по информированию населения через объявления о запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на лёд водных объектов на территории поселения с 14 марта 2022 года.
- 2. Для оперативного решения задач по ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций, возникших в период прохождения весеннего паводка утвердить состав противопаводковой комиссии на территории поселения на 2022 год (приложение № 1).
- 3. Утвердить План мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья на территории поселения в 2022 году (приложение № 2).
- 4. Утвердить Порядок действия населения при угрозе затопления и затоплении населенных пунктов (приложение № 3).
- 5. Директору МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения В. А. Голякову для устранения аварийных ситуаций в многоквартирном жилом фонде, связанных с затоплением тальми водами подвальных помещений: организовать расчистку придомовых территорий.
- 6. Директора МУП «Север» Усть-Ницинского сельского поселения П.А.Сухневу в период паводка организовать работу лодочной переправы для перевозки населения в экстренных случаях.
- 7. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 25.01.2021 г. № 18-НПА «Об организации работ по пропуску паводковых вод в период весеннего половодья в 2021 году на территории Усть-Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.
- 8. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.usty-nicinskoe.rfp.
- 9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С.Лукин

Приложение № 1
к постановлению
администрации Усть-Ницинского сельского поселения
от 26.01.2022 г. № 22-НПА

**Состав противопаводковой комиссии
Усть-Ницинского сельского поселения на 2022 год**

Огиевич А.А. – заместитель главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;
 Аксенов А.Б. – специалист I кат. администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии;
 Члены комиссии:
 Сидорова Л.А. – специалист I кат. администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
 Есаулкова И.Н.- ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
 Шанаурина О.П. – специалист I категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
 Аксёнова О.О. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
 Голяков В.А.– директор МУП «Жилкомсервис»;
 Сухнев П.А. – директор МУП «Север»;
 Семенюк И.А - начальник ПЧ 12/7 ГКПТУ СО «ОПС СО № 12» (по согласованию);
 Кайгородов А.В. - участковый уполномоченный полиции (по согласованию);
 Гаева Н.А. - директор МКОУ «Краснослободская СОШ» (по согласованию);
 Сарычева С.Ю. - директор МКОУ «Усть-Ницинская СОШ» (по согласованию);
 Сабирова И.А. - директор МКОУ «Ермаковская ООШ» (по согласованию);
 Рямов И.Г. - директор МКОУ «Липчинская СОШ» (по согласованию).

Приложение № 2
 к постановлению
 Администрации
 Усть-Ницинского
 сельского поселения
 от 26.01.2022 г. № 22-НПА

**План
 мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья на
 территории Усть-Ницинского сельского поселения в 2022 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Провести заседание комиссии «Об итогах работы по весеннему половодью 2021 г. и задачи на 2022 г.»	февраль	Председатель комиссии Огиевич А.А.
2.	Информирование населения через средства массовой информации о прогнозе паводковой обстановки, ее развитии, о мерах по защите населения и уменьшению ущерба от наводнения, о порядке действий при угрозе наводнения и в период паводка	паводковый период	Председатель комиссии Огиевич А.А., специалисты I кат, ведущие специалисты администрации
3.	Составить график дежурства сотрудников администрации для контроля и оперативного сбора и доведения информации до ЕДДС района о ходе пропуска паводковых вод в Усть-Ницинском сельском поселении	март	Председатель комиссии Огиевич А.А.
4.	Организовать проведение обследований и проведение необходимых работ по очистке подмостовых пространств и водопропускных труб от снега, наледи и мусора	март	Директор МУП «Север» Сухнев П.А., Специалисты I кат., Ведущие специалисты администрации
5.	Проверить наличие и	до марта	Директор МУП «

	привести в соответствие регистрационную и техническую документацию плавсредств которые будут задействованы на переправе		Север» Сухнев П.А.
6.	Провести ремонтные работы (при необходимости) моторной лодки, и проверить готовность к работе переправы	март	Директор МУП «Север» Лукин А.С.
7.	Проверить наличие и соответствие документов у судоводителей которые будут работать на переправе. При необходимости проверить их подготовку и аттестацию в установленном порядке	до 14 марта	Директор МУП «Север» Сухнев П.А.
8.	Организовать завоз в заречные населенные пункты муки, соли, спичек и др. товаров первой необходимости	до 03 апреля	Предприниматели
9.	Обеспечить запасы в заречных ФАП лечебно-профилактических перевязочных материалов	до 07 апреля	Главный врач ГАУЗ Со «Слобдо-Туринская районная больница» Храмцова С.Г. (по плану мероприятий Главы МР)
10	Составить списки населения, проживающих в зоне возможных затоплений, по каждому населенному пункту, подготовить пункты временного размещения для эвакуируемого населения и сельскохозяйственных животных	до 15 марта	Специалисты I кат., ведущие специалисты администрации
11.	Провести работы по укреплению дамб и гидротехнических сооружений	до выезда рек из берегов	Председатель комиссии Огиевич А.А., Директор МУП «Север» Сухнев П.А., специалист I кат. администрации Шанаурина О.П.
12.	Создать дополнительные запасы строительных материалов, электрооборудования, спасательных средств, средства связи, необходимых для ликвидации возможных разрушений в период паводка	март	Директор МУП «Север» Сухнев П.А.
13.	Подготовить подъезды к паромным переправам в соответствии с правилами инспекции Центра ГИМС, ГИБДД	до начала работы паромных переправ	Директор МУП «Север» Сухнев П.А.
14.	Подготовить памятки населению по его действиям в период половодья, в случае угрозы жизни и здоровью людей и организация распространения данных памяток в местах массового присутствия населения (магазины, клубы, оста-	при подготовке к половодью	Председатель комиссии Огиевич А.А., Специалисты I кат., ведущие специалисты администрации

новки общественного транспорта, почтовые отделения, информационный щиты)		
--	--	--

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 26.01.2022 г. № 22-НПА

**Порядок
действия населения при угрозе затопления и затоплении населенных пунктов**

1. При получении сигнала о подъёме уровня воды:

- отключить газ, электричество, погасить огонь в печах;
- перенести на верхние этажи или чердаки воду, запас продуктов, ценные вещи, медицинские средства и документы;
- укрепить или забить окна и двери первых этажей досками или другими материалами.

2. При высоком уровне воды:

- подняться на крышу дома, вывесить заметное днём полотнище, а ночью подавать световые сигналы фонариком, керосиновой лампой, свечой или факелом;
- для сбережения тепла находиться ближе друг к другу или делать активные упражнения.

3. При спаде уровня воды:

- не прикасаться к порванным и провисшим электропроводам;
- по возможности сообщить в соответствующие службы о замеченных разрушениях газовых, водопроводных, канализационных и электрических сетей;
- перед входом в строение убедиться, что его конструкции не имеют серьёзных разрушений, а войдя в помещение, немедленно откройте окна и двери для проветривания;
- в темное время суток не включайте свет сразу, а убедитесь в том, что в помещении не произошла утечка газа;
- ни в коем случае не употреблять в пищу попавшие в воду продукты.

4. Если наводнение произошло неожиданно, и вы оказались в воде:

- попытайтесь удержаться за нетонущие предметы, сделав из них своеобразный плот;
- старайтесь выбраться на возвышенное место и подавайте сигналы, чтобы спасателям было легче вас обнаружить.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2022 № 26-НПА
с. Усть-Ницинское

Об утверждении формы проверочных листов, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формы проверочных листов, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном

транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.

3. Опубликовать данное Постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение к Приложению № 1 к
постановлению Администрации Усть-Ницинского
сельского поселения от 31 января 2022 № 26-НПА
Форма

	QR-код
Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (в части пассажирских перевозок) в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения	
Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	
1. Вид контрольного мероприятия:	
2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от «31» января	
3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):	
4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:	
5. Объект муниципального контроля	
5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:	

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:						
7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист						
8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки						
№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1	2	3	4	5	6	7
	Выполняются ли юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим перевозки по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – контролируемое лицо), с которыми заключен государственный контракт, работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установ-	ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и				

ленными государственным заказчиком	о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
Передается ли юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, в режиме реального времени информация о месте нахождения транспортного средства, используемого для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту, в региональную навигационно-информационную систему транспортного комплекса Свердловской области	п. 3 ч. 4 ст. 17 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»				
Осуществляются ли контролируемым лицом перевозки по маршруту в соответствии с расписанием	ч. 4-5 ст. 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»				

Остановка транспортных средств для посадки (высадки) пассажиров осуществляется во всех остановочных пунктах маршрута регулярных перевозок, за исключением остановочных пунктов маршрута регулярных перевозок, в которых посадка (высадка) пассажиров осуществляется по их требованию	п. 7 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»; п. 9 ст. 2 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»					
Указатели, определяющие место остановки транспортного средства для посадки (высадки) пассажиров на остановочных пунктах (за исключением указателей на остановочных пунктах, расположенных на территории автовокзалов, автостанций), содержат следующую обязательную информацию	п. 11 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»					
Пассажир имеет право бесплатного пользования размещенными в зданиях автовокзала, автостанции залами ожидания и туалетами при наличии билета на перевозку по маршруту регулярных перевозок, в состав которого включен этот автовокзал, автостанция, либо копии электронного билета на бумажном носителе или в виде изображения на экране мобильного устройства	п. 13 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»					

Режим работы автовокзала, автостанции должен соответствовать графику прибытия и отправления транспортных средств	п. 14 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»					
На территории и в основном здании автовокзала, автостанции владелец автовокзала, автостанции размещает информацию: а) о маршрутах регулярных перевозок, в состав которых включены остановочные пункты, расположенные на территории автовокзала, автостанции, в том числе схемы таких маршрутов; б) о расписаниях перевозок по маршрутам регулярных перевозок; в) о расположении предназначенных для обслуживания пассажиров и перевозчиков помещений автовокзала, автостанции, в том числе залов ожидания, билетных касс, комнаты матери и ребенка (при наличии), пунктов питания (при наличии), медицинского пункта для оказания первой помощи (при наличии), камеры хранения (при наличии), туалетов, а также о направлениях движения к ним	п. 15 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»					
Информация, предусмотренная пунктом 15 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, размещается владельцем автовокзала, автостанции также на официальном сайте владельца автовокзала, автостанции (при наличии) в	п. 16 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»					

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должна быть доступна для ознакомления на таком сайте без взимания платы	ским транспортом»					
На транспортных средствах, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа, перевозчиком размещаются указатели маршрута регулярных перевозок	п. 17 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»					
Указатель маршрута регулярных перевозок, размещаемый над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, содержит наименования начального и (или) конечного остановочных пунктов и номер маршрута регулярных перевозок	п. 18 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»					
Указатель маршрута регулярных перевозок, размещаемый на правой стороне кузова по ходу транспортного средства, содержит номер маршрута регулярных перевозок, а также наименования начального, конечного и одного или нескольких промежуточных остановочных пунктов	п. 19 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»					
Указатель маршрута регулярных перевозок, размещаемый на заднем окне транспортного средства, содержит номер маршрута регулярных перевозок	п. 20 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пас-					

		сажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
Допускается использование информационного электронного табло в качестве указателя маршрута регулярных перевозок	п. 21 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»					
Указатели маршрута регулярных перевозок, указанные в пункте 18 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, должны быть в темное время суток освещены	п. 22 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»					
В транспортном средстве с 2 и более дверьми, через которые осуществляется вход пассажиров, за исключением транспортных средств категории "М ₂ ", над каждой дверью с наружной стороны перевозчиком укрепляется табличка с надписью "Вход" или наносится надпись "Вход".	п. 23 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»					

<p>Внутри транспортного средства, используемого для регулярных перевозок, перевозчиком размещается следующая обязательная информация: а) наименование, адрес и номер телефона перевозчика, фамилия водителя, а при наличии кондуктора – также фамилия кондуктора; б) номера мест для сидения, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых не указывается номер места для сидения; в) стоимость проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок в междугородном или международном сообщении; г) указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых указывается номер места для сидения; д) указатели мест расположения огнетушителей; е) указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства; ж) указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами; з) права и обязанности пассажиров согласно настоящим Правилам; и) если транспортное средство используется для осуществления перевозок, подлежащих лицензированию, – номер соответствующей лицензии и наименование органа, выдавшего данную лицензию</p>	<p>п. 24 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»</p>						
---	---	--	--	--	--	--	--

<p>В транспортном средстве с 2 и более дверьми, через которые осуществляется выход пассажиров, за исключением транспортных средств категории "М2", над каждой дверью с внутренней стороны перевозчиком укрепляется табличка с надписью «Выход» или наносится надпись «Выход»</p>	<p>п. 25 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»</p>						
<p>Проезд пассажиров по маршрутам регулярных перевозок осуществляется по билетам</p>	<p>п. 27 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»</p>						
<p>В случае если на маршруте регулярных перевозок применяются тарифы, учитывающие разный уровень обслуживания в транспортном средстве (наличие кондиционера, аудио- и видеоаппаратуры, туалета, багажных полок, предоставление питания и др.), перевозчик вправе указать в билете реквизиты, определяющие класс обслуживания. В этом случае перевозчик заблаговременно доводит до сведения пассажиров информацию о классе обслуживания</p>	<p>п. 29 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»</p>						
<p>Билеты, при оформлении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные о пассажирах подлежат передаче в автоматизированные централизованные базы персональных данных о пассажирах, оформляются на основании документа, удостоверяющего</p>	<p>п. 31 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным</p>						

	личность пассажира	электрическим транспортом»				
	При оформлении электронного билета все реквизиты такого билета направляются в электронном виде на абонентский номер или адрес электронной почты, если они указаны пассажиром при оформлении электронного билета, или по требованию пассажира выдаются ему перевозчиком в виде копии электронного билета на бумажном носителе	п. 33 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
	В случае прекращения перевозки в связи с неисправностью транспортного средства, аварией или другими причинами пассажиры вправе воспользоваться приобретенным билетом для проезда в другом транспортном средстве, указанном перевозчиком. Пересадка пассажиров в другое транспортное средство организуется кондуктором или водителем того транспортного средства, на проезд в котором были приобретены билеты	п. 34 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
	Продажа билетов для проезда в междугородном сообщении в кассах автовокзалов, автостанций, а также в кассах на транспортно-пересадочных узлах и вокзалах иных видов транспорта, на территории которых расположен остановочный пункт, начинается не менее чем за 10 суток и заканчивается за 5 минут до отправления транспортного средства	п. 35 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				

	Сдача багажа перевозчику оформляется багажной квитанцией	п. 45 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
	На каждое место багажа крепится багажная бирка, копия которой выдается пассажиру	п. 48 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				
	В багажной квитанции при сдаче для перевозки багажа с объявленной ценностью указывается стоимость объявленной стоимости багажа, а также сумма дополнительной платы за прием к перевозке багажа с объявленной ценностью	п. 49 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»				

" " _____ 20__ г.				
(дата заполнения проверочного листа)				
(должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись))				(фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к постановлению Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 31.01.2022 № 26-НПА

ФОРМА		QR-код
Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (в части объектов дорожного сервиса) в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения		
Администрация Усть-Ницинского сельского поселения		
1. Вид контрольного мероприятия:		
2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от «31» января 2022 г. № 26-НПА		
3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):		
4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:		
5. Объект муниципального контроля		
5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:		
6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:		
7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист		

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:						
№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание (подробнее)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов.	часть 1 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункты 3, 8 Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлени-				

		ем Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 6-ПП.				
2.	Наличие разрешения на строительство, выданного в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса.	часть 4, 5 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 13 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
3.	Наличие соглашения в письменной форме с приложением технических требований и условий владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса.	часть 1 статьи 22 и пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 8 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				

		ской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
4.	Наличие договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге с её владельцем	часть 7 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункты 10, 16 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
5.	Исполнение лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданных им владельцем автомобильной дороги технических требований и условий.	часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 12 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				

6.	Наличие соглашения в письменной форме владельца автомобильной дороги на выполнение реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.	часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 14 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
7.	Исполнение лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, выданных им владельцем автомобильной дороги технических требований и условий.	часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».				
8.	Обустройство объектов дорожного сервиса площадками для стоянки и остановки автомобилей в соответствии с техническими требованиями и условиями, выдаваемыми владельцем автомобильной дороги регионального значения, а также подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с автомо-	часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 12 Порядка установления и использования придо-				

бильной дороги регионального значения. Оборудование подъездов и съездов при примыкании к автомобильной дороге регионального значения переходными скоростными полосами и обустройство таким образом, чтобы обеспечить безопасность дорожного движения.	рожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
(дата заполнения проверочного листа)					
(должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись))				(фамилия, инициалы)	

Приложение № 3 к постановлению Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 26.01.2022 № 26-НПА
 ФОРМА

							QR-код
Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (в части капитального ремонта и содержания дорог) в границах населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения							
Администрация Ницинского сельского поселения							
1. Вид контрольного мероприятия:							
2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от «31» января 2022 г. № 26-НПА							
3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):							
4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:							
5. Объект муниципального контроля							
5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:							
6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:							
7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист							
8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:							
№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы				Примечание (подлежит обязательно-му заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			Да	Нет	Неприменимо		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной	часть 1 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об					

	дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов.	автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункты 3, 8 Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 6-ПП.				
2.	Наличие разрешения на строительство, выданного в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса.	части 4, 5 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 13 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
3.	Наличие согласия в письменной форме с приложением технических требований и	часть 1 статьи 22 и пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08 ноября 2007				

	условий владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса.	года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 8 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
4.	Наличие договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге с её владельцем	часть 7 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункты 10, 16 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
5.	Исполнение лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию	часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №				

	в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданных им владельцем автомобильной дороги технических требований и условий.	257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 12 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
6.	Наличие соглашения в письменной форме владельца автомобильной дороги на выполнение реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыкающих объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам. Это соглашение должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.	часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 14 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
7.	Исполнение лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов до-	часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных				

рожного сервиса к автомобильным дорогам, выданных им владельцем автомобильной дороги технических требований и условий.	дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».				
8. Обустройство объектов дорожного сервиса площадками для стоянки и остановки автомобилей в соответствии с техническими требованиями и условиями, выдаваемыми владельцем автомобильной дороги регионального значения, а также подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с автомобильной дороги регионального значения. Оборудование подъездов и съездов при примыкании к автомобильной дороге регионального значения переходными полосами и обустройство таким образом, чтобы обеспечить безопасность дорожного движения.	часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 12 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 № 1634-ПП.				
" " 20 г.					
(дата заполнения проверочного листа)					
(должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись)				(фамилия, инициалы)	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2022 № 27-НПА
с. Усть-Ницинское

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении

требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь [Уставом](#) Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.
3. Опубликовать данное Постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinskoe.rf.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения
Лукин

А.С.

Приложение к постановлению
Администрации Усть-Ницинского
сельского поселения от 31.01.2022 № 27-НПА
ФОРМА

QR-код	
Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Ницинского сельского поселения	
Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	
1. Вид контрольного мероприятия:	
2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Усть-Ницинского сельского поселения от «31» января 2022 г. № 27-НПА	
3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):	
4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:	
5. Объект	муниципального контроля

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:							
7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:							
8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист							
10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:							
№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы				Примечание (подлжит обязательному полнению случая заполнения графы «неприменимо»)
			Да	Нет	Неприменимо		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундаментов многоквартирных домов?	-ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 1 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил № 170.					
2	Соблюдаются ли требования по содержанию подвалов многоквартирных домов?	-ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 2 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Пра-					

		вил № 170.					
3	Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов?	-ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункты 3 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170.					
4	Соблюдаются ли требования по содержанию перекрытий и покрытий многоквартирных домов?	-ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; -подпункты "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 4 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 4.3.1 - 4.3.7 Правил № 170.					
5	Соблюдаются ли требования по содержанию крыш многоквартирных домов?	-ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 7 Постановления № 290; - подпункт "д" п. 4 Правил № 416; - пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170					
6	Соблюдаются ли требования по содержанию лестниц многоквартирных домов?	-ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 8 Постановления № 290; - подпункт "д" п. 4 Правил № 416; - пункт 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170.					
7	Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов?	-ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 9 Постановления № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.5.1 - 4.5.3 Правил № 170.					
8	Соблюдаются ли требования к содержанию полов помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирном доме?	-ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункты "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -п. 12 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункты 4.4.1;					

		4.4.3; 4.4.4 4.4.6; 4.4.8.; 4.4.12; 4.4.16 Правил № 170.					
9	Соблюдаются ли требования к содержанию системы вентиляции многоквартирных домов?	-ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 15 Постановления № 290; подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; пункты 5.7.2, 5.7.3, 5.7.9 Правил № 170					
10	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электро-снабжения многоквартирных домов?	-ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 20 Постановления № 290.					
11	Соблюдаются ли требования по организации аварийно-диспетчерской службы?	-ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; -подпункт "а" пункта 6 Правил № 290; -пункты 9, 12 Правил № 416; -пункты 2.2.3; 2.7.1; 2.7.3 Правил № 170.					
12	Соблюдаются ли требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?	-ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "з" пункта 11 Правил № 491; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункт 2.6.2 Правил № 170					
13	Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда?	-пункт 2.3 Правил № 170					
14	Соблюден ли порядок определения размера платы за коммунальные услуги?	-ст. 153, 154, 155, 157, 159, 160 и ч. 4 ст. 158 ЖК РФ; -Правила № 354; -пп. 29, 44 Правил № 306					
15	Соблюден ли порядок установления размера платы за содержание жилого помещения?	-ч. 4 ст. 158 ЖК РФ; -пп. 34, 36 Правил № 491					

		Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному водоснабжению, электроснабжению) предоставленные в жилом помещении, оборудованном индивидуальным прибором учета (далее - ИПУ)?					
16		- ч. 1 ст. 157 ЖК РФ; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункты 31, 42 Правил № 354; - пункты 1, 26 приложения № 2 к Правилам № 354					
17		Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному водоснабжению, электроснабжению) предоставленные на общие домовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета?					
18		Отвечают ли требованиям законодательства документы на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах?					
19		-ч. 2 ст. 171 ЖК РФ; -ч. 2, пп. "ж" п. 4 Правил № 416; -Приказ Минстроя России от 26.01.2018 № 43/пр "Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг"					
		Обеспечено ли бесперебойное круглосуточное предоставление коммунальной услуги по отоплению (в течение отопительного периода)?					
		-ч. 1, 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; -пп. "д" п. 4 Правил № 416; -пп. "а" п. 31 Правил № 354; -п. 14 приложения № 1 к Правилам № 354					

20	Обеспечено ли бесперебойное круглосуточное предоставление коммунальной услуги по холодному водоснабжению?	-ч. 1, 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; -пп. "д" п. 4 Правил № 416; -пп. "а" п. 31 Правил № 354; -п. 1 приложения № 1 к Правилам № 354.					
21	Обеспечено ли бесперебойное предоставление коммунальной услуги по электроснабжению в жилом доме, жилом помещении?	-ч. 1, 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; -пп. "д" п. 4 Правил № 416; -пп. "а" п. 31 Правил № 354; -п. 9 приложения № 1 к Правилам № 354					
22	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или утраты ранее введенного общедомового прибора учета?	- ч. 1 ст. 157 ЖК РФ; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункты 31, 59(1), 60(1) Правил № 354					
23	Выполняются ли работы по проверке и обеспечению работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики)	-п. 18 Правил № 290;					
24	Соблюден ли срок принятия решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете?	-ч. 5 ст. 170 ЖК РФ; -ст. 14 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ					
25	Осуществлено ли открытие специального счета в целях аккумулирования собственниками помещений дома взносов на капитальный ремонт?	- ч. 1, 2 ст. 176 ЖК РФ					

"__"				
20__ г.				
(дата заполнения проверочного листа)				

(должность лица, заповнившего проверочный лист (подпись))					(фамилия, инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2022 № 28-НПА
с. Усть-Ницинское

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь [Уставом](#) Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Ницинского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.
3. Опубликовать данное Постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

Приложение к постановлению
администрации Усть-Ницинского
сельского поселения от 31 января 2022 № 28-НПА

ФОРМА

	QR-код
Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Ницинского сельского поселения	
Администрация Усть-Ницинского сельского поселения	

1. Вид контрольного мероприятия:							
2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Ницинского сельского поселения от «31» января 2022 г. № 28-НПА							
3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):							
4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:							
5. Объект муниципального контроля							
5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:							
6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:							
7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист							
8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:							
№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы				
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Содержание территории общего пользования и порядка пользования такими территориями						
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Раздел 2 Правил благоустройства территории населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения					
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства территории?	Раздел 2, 3, 6 Правил благоустройства территории					

	устройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения					
1.3.	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.	Раздел 3,1 Правил благоустройства территории населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения					
1.4.	Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опилки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства?	Раздел 3, 5 Правил благоустройства территории населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения					
Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений							
2.1.	Размещены ли на фасаде объекта строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартал, международный символ доступности объекта для инвалидов?	Раздела 6,8,9 Правил благоустройства территории населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения					
2.2.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Подраздел 1 Раздела 3 Правил благоустройства территории населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения					
2.3.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Раздела 6 Правил благоустройства территории населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения					
Организация озеленения территории муниципального образования							

3.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	Раздела 10 Правил благоустройства территории населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения				
3.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?	Раздела 10 Правил благоустройства территории населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения				
3.3.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?	Раздел 2 Правил благоустройства территории населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения				
3.4.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановлению?	Раздел 10 Правил благоустройства территории населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения				
Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий						
4.1.	Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий	Раздел 2 Правил благоустройства территории населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения				
Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг						
5.1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения	Раздел 3 Правил благоустройства территории				

	к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?	населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения				
5.2.	Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениям общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?	Раздела 3 Правил благоустройства территории населенных пунктов Усть-Ницинского сельского поселения				
Иные вопросы						
" " _____ 20__ г.						
(дата заполнения проверочного листа)						
(должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись))						
(фамилия, инициалы)						

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2022 № 32
с. Усть - Ницинское

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 19.01.2022 № 15 «О введении на территории Усть-Ницинского сельского поселения режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (от 27.01.2022 № 29-УГ), постановлением администрации Слободо-Туринского муниципального района от 01.02.2022 № 38, письмом Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 28.01.2022 № 06-01-82/983

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 19.01.2022 № 15 «О введении на территории Усть-Ницинского сельского поселения режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 постановления слова «указанных в части первой настоящего пункта,» исключить;

1.2 в подпункте 2 пункта 2 постановления после слов «оказание услуг общественного питания» дополнить словами «с 03.02.2022 года»;

1.3 пункт 2 дополнить подпунктами 4,5 следующего содержания:

«4) посещение лицами, не достигшими возраста 18 лет, физкультурно-спортивных организаций и спортивных клубов;

5) посещение лицами, не достигшими возраста 18 лет, детских игровых комнат и детских развлекательных центров, расположенных в торговых, торгово-развлекательных центрах и комплексах.»;

1.4 в пункте 2 слова «Установить, что до 27 января 2022 года включительно запрет на оказание услуг общественного питания в период с 23 часов до 6 часов не применяется.» исключить;

1.5 постановление дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«2.1 Установить, что посещение лицами, не достигшими возраста 18 лет, зданий, строений, сооружений (помещений в них), в которых располагаются торговые, торгово-развлекательные центры и комплексы, допускается при наличии у таких лиц студенческого билета либо в сопровождении их родителей (законных представителей).».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.usty-nicinское.рф.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2022 № 42-НПА
с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Усть – Ницинского сельского поселения, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 01.10.2021 № 205-НПА

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы Усть – Ницинского сельского поселения, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 01.10.2021 № 205-НПА, следующие изменения:

1.1 Перечень дополнить пунктом 8 следующего содержания:

8	Ведущий специалист	В обязанности которого входит работ с населением (с. Усть-Ницинское)
---	--------------------	--

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinское.рф.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за

собой.

Глава Усть - Ницинского
сельского поселения

А.С. Лукин

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2022 № 3/1
с. Усть – Ницинское

***Об организации функционирования
ледовой переправы в с. Усть – Ницинское***

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций на водоёмах Усть – Ницинского сельского поселения в зимний период 2022 г., а также необходимостью организации движения транспортных средств между населенными пунктами сельского поселения и в связи с укреплением льда на водоёмах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать функционирование ледовой переправы в с. Усть – Ницинское в устье рек Ница и Тура.

2. Назначить ответственным за подготовку и эксплуатацию ледовой переправы в с. Усть – Ницинское директора МУП «Север» Усть – Ницинского сельского поселения П.А.Сухнева.

3. Поручить директору МУП «Север» Усть – Ницинского сельского поселения П.А.Сухневу:

4. обеспечить организацию и выполнение мероприятий по подготовке и эксплуатации переправы в соответствии с главой 8 Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области, утверждённых постановлением Правительства Свердловской области от 29.06.2007 г. № 613-ПП.

5. направить заявление-декларацию для ледовой переправы в Главное Управление МЧС России по Свердловской области через отдел ГИМС в соответствии с Правилами пользования переправами и наплавными мостами в Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.09.2020 № 731.

6. Разрешить эксплуатацию переправы через р. Тура и Ница после выполнения всех необходимых подготовительных мероприятий и проведения технического освидетельствования переправы Госинспекцией центра ГИМС.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского
сельского поселения

А.С.Лукин

**Раздел II. Решение Думы Усть – Ницинского
сельского поселения**

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 11 февраля 2022 г. № 327
с. Усть – Ницинское

Об утверждении Положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Усть – Ницинского сельского поселения части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на основании статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации,

пункта 3 статьи 41 и статьи 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Усть – Ницинского сельского поселения части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Председатель Ишутин Н.А.).

Председатель Думы Усть-
Ницинского сельского поселения

_____ Ю.И. Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

_____ А.С.
Лукин

Прил

Приложение к решению
Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от 11.02.2022 № 327

Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Усть – Ницинского сельского поселения части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

1. Настоящее Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Усть - Ницинского сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения) части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - Положение), разработано в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий.

2. Определить администратором доходов бюджета сельского поселения от поступлений части прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет сельского поселения, администрацию Усть - Ницинского сельского поселения.

3. Администрация Усть - Ницинского сельского поселения представляет в Финансовое управление администрации Слободо - Туринского муниципального района, в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому году, предложения по объему поступлений в бюджет сельского поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий.

4. Объем прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежит перечислению в бюджет сельского поселения за очередной финансовый год.

При этом прибыль, подлежащая перечислению в бюджет сельского поселения, рассчитывается путем уменьшения суммы прогнозируемой чистой прибыли (нераспределенной прибыли) предприятия за прошедший год на сумму утвержденных в составе программы деятельности предприятия на текущий период расходов на реализацию мероприятий по развитию предприятия, осуществляемого за счет чистой прибыли. Чистая прибыль (нераспределенная прибыль) определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

5. Сумма, подлежащая перечислению в бюджет сельского поселения, исчисляется муниципальным унитарным предприятием самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности с учетом установленных размеров отчислений.

6. Расчет по исчислению суммы платежа представляется предприятием в администрацию Усть – Ницинского сельского поселения не позднее 10 дней после представления годового отчета в налоговый орган. Форма расчета утверждается постановлением администрации Усть - Ницинского сельского поселения.

7. Срок перечисления в бюджет сельского поселения части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по итогам года - не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

8. Для осуществления администрирования полноты и своевременности перечисления части прибыли в бюджет сельского поселения

представляют администратору доходов бюджета сельского поселения: - копии форм отчетности: № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках», копии платежных документов с соответствующей отметкой банка о перечислении средств, с расчетного счета плательщика в бюджет сельского поселения.

9. За нарушение сроков внесения части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет сельского поселения применяются финансовые санкции в виде взыскания пени в размерах, предусмотренных федеральным законодательством о налогах и сборах.

10. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, представление отчетности.

11. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты платежей в бюджет сельского поселения осуществляет администрация Усть - Ницинского сельского поселения.

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2022 г. № 328-НПА
с. Усть-Ницинское

О внесении изменений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА (с измен. от 27.04.2020 № 188-НПА)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.05.2021 № 150-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О рекламе», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 года № 67-НПА (с измен. от 27.04.2020 № 188-НПА), следующее изменение:

1.1. пункт 18 раздела 3 Правил дополнить подпунктом 30 следующего содержания:

«30) Размещение нестационарных торговых объектов на придомовой территории, за исключением случая принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, относящимся к придомовой территории многоквартирного дома, образованного в надлежащем порядке и поставленного на государственный кадастровый учет, если это не нарушает обязательные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации».

1.2. пункт 98 раздела 6 Правил дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Размещение звуковой рекламы с использованием звукотехнического оборудования, монтируемого и располагаемого на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений».

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.usty-nicinskoe.rf.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (Голяков В.А.).

Председатель Думы Усть-
Ницинского сельского поселения
_____ Ю.И. Востри-
ков

Глава Усть-Ницинского сель-
ского поселения
_____ А.С. Лукин

Раздел III. Информационные сообщения и материалы, в том числе информационного характера

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть - Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА (с измен. от 27.04.2020 № 188-НПА)

Место и время проведения публичных слушаний: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, здание администрации, зал заседаний Думы сельского поселения 28 января 2022 г., 13 ч. 00 мин

Организатор публичных слушаний: Администрация Усть-Ницинского сельского поселения

Участники публичных слушаний:

Жители Усть-Ницинского сельского поселения
Лукин А.С. – глава Усть-Ницинского сельского поселения, председа-
тель
Есаулкова И.Н. – ведущий специалист администрации Усть-
Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии по подготовке,
проведению публичных слушаний

В публичных слушаниях приняли участие 12 человек.
Граждане, принявшие участие в публичных слушаниях зарегистриро-
ваны в списке участников слушаний (приложение № 1), который явля-
ется неотъемлемой частью протокола. С приложением можно
ознакомиться в администрации сельского поселения, опубликованию
не подлежат.

Предмет слушаний:

Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила благоустрой-
ства территории Усть - Ницинского сельского поселения, утвержден-
ные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от
27.09.2018 № 67-НПА (с измен. от 27.04.2020 № 188-НПА).

Основание на проведение публичных слушаний:

Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения
от 22.12.2021 № 268 «О назначении публичных слушаний по проекту
внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-
Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы
Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА (с
измен. от 27.04.2020 № 188-НПА)», постановление и информация о
начале публичных слушаний опубликованы в «Информационном
вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» от 28.12.2021 г. №
17 (116), объявления по месту рассмотрения на публичных слушаниях
проекта внесения изменений в Правила благоустройства территории
Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Ду-
мы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА (с
измен. от 27.04.2020 № 188-НПА) были размещены на официальном
сайте сельского поселения, на информационных стендах.

Порядок проведения публичных слушаний:

Утверждение повестки дня

1. Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила бла-
гоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения,
утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения
от 27.09.2018 № 67-НПА (с измен. от 27.04.2020 № 188-НПА).

Докладчик: Есаулкова И.Н. – ведущий специалист админи-
страции Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Рассмотрение вопросов, замечаний и предложений участни-
ков публичных слушаний.

СЛУШАЛИ: Об утверждении повестки дня.

Выступили: Лукин А.С. – глава Усть-Ницинского сельского по-
селения – предложил утвердить повестку дня.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно.

1. СЛУШАЛИ: Рассмотрение проекта внесения изменений в
Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского

поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельско-
го поселения от 27.09.2018 № 67-НПА (с измен. от 27.04.2020 № 188-
НПА).

ВЫСТУПИЛИ: Есаулкова И.Н. – ведущий специалист адми-
нистрации Усть-Ницинского сельского поселения озвучила проект
внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-
Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы
Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА (с
измен. от 27.04.2020 № 188-НПА). Проект внесения изменений разра-
батывался в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №
131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №
381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой дея-
тельности в Российской Федерации», Федеральном закона от
26.05.2021 № 150-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федераль-
ного закона «О рекламе».

Рассмотрение вопросов, замечаний и предложений участников
публичных слушаний.

СЛУШАЛИ: В результате публичных слушаний предложений и
замечаний по проекту не поступило.

В ходе публичных слушаний участники публичных слушаний
были ознакомлены с проектом внесения изменений в Правила бла-
гоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвер-
жденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от
27.09.2018 № 67-НПА (с измен. от 27.04.2020 № 188-НПА).

Внесение изменений в Правила благоустройства территории
Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Ду-
мы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА (с
измен. от 27.04.2020 № 188-НПА) обусловлено приведением в соот-
ветствие с нормами действующего законодательства Российской Фе-
дерации, Свердловской области. Участники публичных слушаний
предложений и замечаний, касающихся проекта внесения изменений в
Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского
поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельско-
го поселения от 27.09.2018 № 67-НПА (с измен. от 27.04.2020 № 188-
НПА), для включения их в протокол публичных слушаний не вырази-
ли.

Председатель:

А.С. Лукин

Секретарь:

И.Н. Есаулкова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта
внесения изменений в Правила благоустройства территории
Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением
Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-
НПА (с измен. от 27.04.2020 № 188-НПА)**

28 января 2022 г.

с. Усть-Ницинское

Тема публичных слушаний:

1. Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила бла-
гоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения,
утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения
от 27.09.2018 № 67-НПА (с измен. от 27.04.2020 № 188-НПА).

Основание на проведение публичных слушаний: Постановление
администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 22.12.2021
№ 268 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения из-
менений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского
сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-
Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА (с измен.
от 27.04.2020 № 188-НПА)»

Публичные слушания проводились 28.01.2022 г. (протокол прилагает-
ся).

Дата, время, место проведения публичных слушаний:

с. Усть-Ницинское – 28.01.2022 г. в 13 ч. 00 м в здании администрации
сельского поселения, зал заседаний Думы сельского поселения.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний –
12 человек.

Председатель комиссии по проведению публичных слушаний:

Лукин А.С., глава Усть-Ницинского сельского поселения

Секретарь комиссии по проведению публичных слушаний:

Есаулкова И.Н., ведущий специалист администрации Усть-
Ницинского сельского поселения.

При обсуждении проекта внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА (с измен. от 27.04.2020 № 188-НПА) участники публичных слушаний предложений и замечаний не выразили. Проект внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА (с измен. от 27.04.2020 № 188-НПА) рекомендуется к утверждению.

РЕШИЛИ:

1. Публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА (с измен. от 27.04.2020 № 188-НПА) считать состоявшимися.

2. Рекомендовать Главе Усть-Ницинского сельского поселения проект внесения изменений в Правила благоустройства территории Усть-Ницинского сельского поселения, утвержденные решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.09.2018 № 67-НПА (с измен. от 27.04.2020 № 188-НПА) согласовать и направить в Думу Усть-Ницинского сельского поселения для утверждения.

3. Опубликовать настоящее заключение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель комиссии:
Секретарь комиссии:

А.С. Лукин
И.Н. Есаулкова

1. Обсуждение проекта планировки и проекта межевания на территории Усть-Ницинского сельского поселения для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Ермолина от км 36+549 а/д «с. Краснослободское – с. Липчинское – гр. Тюменской области» на территории Слободо-Туринского муниципального района, Свердловской области»

Докладчик: Мочалова О.В. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Рассмотрение вопросов, замечаний и предложений участников общественных обсуждений

СЛУШАЛИ: Об утверждении повестки дня.

Выступили: Лукин А.С. – глава Усть-Ницинского сельского поселения – предложил утвердить повестку дня.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно.

1. СЛУШАЛИ: Об обсуждении проекта планировки и проекта межевания на территории Усть-Ницинского сельского поселения для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Ермолина от км 36+549 а/д «с. Краснослободское – с. Липчинское – гр. Тюменской области» на территории Слободо-Туринского муниципального района, Свердловской области».

Выступили: Мочалова О.В. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения озвучила проект планировки и проект межевания на территории Усть-Ницинского сельского поселения для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Ермолина от км 36+549 а/д «с. Краснослободское – с. Липчинское – гр. Тюменской области» на территории Слободо-Туринского муниципального района, Свердловской области».

Рассмотрение вопросов, замечаний и предложений участников общественных обсуждений.

СЛУШАЛИ: В результате общественных обсуждений, предложений и замечаний по проекту не поступило.

В ходе общественных обсуждений участники общественных обсуждений были ознакомлены с проектом планировки и проектом межевания на территории Усть-Ницинского сельского поселения для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Ермолина от км 36+549 а/д «с. Краснослободское – с. Липчинское – гр. Тюменской области» на территории Слободо-Туринского муниципального района, Свердловской области».

Участники общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта планировки и проекта межевания на территории Усть-Ницинского сельского поселения для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Ермолина от км 36+549 а/д «с. Краснослободское – с. Липчинское – гр. Тюменской области» на территории Слободо-Туринского муниципального района, Свердловской области», для включения их в протокол общественных обсуждений не выразили.

Председатель:

А.С. Лукин

Секретарь:

О.В. Мочалова

ПРОТОКОЛ

Общественных обсуждений по обсуждению проекта планировки и проекта межевания на территории Усть-Ницинского сельского поселения для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Ермолина от км 36+549 а/д «с. Краснослободское – с. Липчинское – гр. Тюменской области» на территории Слободо-Туринского муниципального района»

Место и время проведения общественных обсуждений: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, здание администрации, зал заседаний Думы сельского поселения 29 декабря 2021 г., 13 ч. 00 мин

Организатор общественных обсуждений: Администрация Усть-Ницинского сельского поселения

Участники общественных обсуждений:

Жители Усть-Ницинского сельского поселения
Лукин А.С. – глава Усть-Ницинского сельского поселения, председатель.
Мочалова О.В. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии по подготовке, проведению общественных обсуждений

В общественных обсуждениях приняли участие 12 человек.

Граждане, принявшие участие в общественных обсуждениях зарегистрированы в списке участников обсуждений (приложение № 1), который является неотъемлемым приложением к протоколу. С приложением можно ознакомиться в администрации сельского поселения, опубликованию не подлежат.

Предмет обсуждений:

по обсуждению проекта планировки и проекта межевания на территории Усть-Ницинского сельского поселения для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Ермолина от км 36+549 а/д «с. Краснослободское – с. Липчинское – гр. Тюменской области» на территории Слободо-Туринского муниципального района»

Основание на проведение общественных обсуждений:

Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 29.11.2021 № 255 «О назначении и проведении общественных обсуждений по обсуждению проекта планировки и проекта межевания на территории Усть-Ницинского сельского поселения для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Ермолина от км 36+549 а/д «с. Краснослободское – с. Липчинское – гр. Тюменской области» на территории Слободо-Туринского муниципального района», постановление и информация о начале общественных обсуждений опубликованы в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» от 29.11.2021 г. № 15 (114), объявления по месту рассмотрения на общественных обсуждениях проекта планировки и проекта межевания на территории Усть-Ницинского сельского поселения для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Ермолина от км 36+549 а/д «с. Краснослободское – с. Липчинское – гр. Тюменской области» на территории Слободо-Туринского муниципального района, Свердловской области» были размещены на официальном сайте сельского поселения.

Порядок проведения общественных обсуждений:

Утверждение повестки дня

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по обсуждению проекта планировки и проекта межевания на территории Усть-Ницинского сельского поселения для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Ермолина от км 36+549 а/д «с. Краснослободское – с. Липчинское – гр. Тюменской области» на территории Слободо-Туринского муниципального района, Свердловской области»

29 декабря 2021 г.

с. Усть-Ницинское

Тема общественных обсуждений:

1. Обсуждение проекта планировки и проекта межевания на территории Усть-Ницинского сельского поселения для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Ермолина от км 36+549 а/д «с. Краснослободское – с. Липчинское – гр. Тюменской области» на территории Слободо-Туринского муниципального района, Свердловской области». Основание на проведение общественных обсуждений: Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 29.11.2021 № 255 «О назначении и проведении общественных обсуждений по обсуждению проекта планировки и проекта межевания на территории Усть-Ницинского сельского поселения для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Ермолина от км 36+549 а/д «с. Краснослободское – с. Липчинское – гр. Тюменской области» на территории Слободо-Туринского муниципального района»,

Общественные обсуждения проводились 29.12.2021 г. (протокол прилагается).

Дата, время, место проведения общественных обсуждений:

с. Усть-Ницинское – 29.12.2021 г. в 13 ч. 00 м в здании администрации сельского поселения, зал заседаний Думы сельского поселения.

Количество зарегистрированных участников общественных обсуждений – 12 человек.

Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:

Лукин А.С., глава Усть-Ницинского сельского поселения

Секретарь комиссии по проведению общественных обсуждений:

Мочалова О.В., ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

При обсуждении проекта планировки и проекта межевания на территории Усть-Ницинского сельского поселения для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Ермолина от км 36+549 а/д «с. Краснослободское – с. Липчинское – гр. Тюменской области» на территории Слободо-Туринского муниципального района», участники общественных обсуждений предложений и замечаний не выразили. Проект планировки и проект межевания на территории Усть-Ницинского сельского поселения для размещения линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к д. Ермолина от км 36+549 а/д «с. Краснослободское –

**Протокол
проведения публичных слушаний по вопросу «О бюджете Усть –
Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и
2024 годов»**

Дата проведения: 27.12.2021 г.
Место проведения: администрация Усть – Ницинского сельского поселения, каб. № 7.
Время проведения: 13.00 – 13.35 час.
Председательствующий: Лукин А.С. – председатель комиссии, глава Усть-Ницинского сельского поселения.
Секретарь: Баранова С.В. – ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения.
Присутствует: 12 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. Доклад «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».
Докладывает: Лукин А.С. – председатель комиссии, Глава Усть – Ницинского сельского поселения.
2. Обсуждение доклада.
Повестка дня утверждается.
Голосовали: «за» - единогласно.

Слушали: 1. О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
Лукин А.С. – Глава Усть - Ницинского сельского поселения (доклад прилагается).
2. Обсуждение доклада.
Вопросов по бюджету Усть – Ницинского сельского поселения на 2022 год от участников публичных слушаний не поступило.
Голосовали: «за» - единогласно.

Участники публичных слушаний по бюджету **решили:**

1. Признать публичные слушания по вопросу «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» состоявшимися.
 2. Рекомендовать вынести проект решения «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на заседание Думы Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу.
 3. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».
- Председательствующий А.С. Лукин
Секретарь С.В. Баранова

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2021 г.
с. Усть - Ницинское

**О результатах публичных слушаний по вопросу «О бюджете Усть –
Ницинского сельского поселения на 2022 год и
плановый период 2023 и 2024 годов»**

Заслушав и обсудив на публичных слушаниях выступление Главы Усть – Ницинского сельского поселения Лукина А.С. по вопросу «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Положением о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденным решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 № 58 (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА, от 01.02.2019 № 103-НПА), участники публичных слушаний **решили:**

1. Признать публичные слушания по вопросу «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» состоявшимися.
2. Рекомендовать вынести проект решения «О бюджете Усть – Ницинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на заседание Думы Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу.
3. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

Председательствующий

А.С. Лукин

Секретарь

С.В. Баранова

Информация

О результатах проведения публичного слушания по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»

Дата проведения: 11.01.2022 года
Место проведения: администрация Усть-Ницинского сельского поселения, каб. № 7
Время проведения: 13.00 - 13.30 час.
Председательствующий:
Востриков Ю.И. – председатель Думы Усть – Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;
Секретарь: Теплоухова И.И. – специалист 1 категории Думы Усть – Ницинского сельского поселения;
Присутствует: 10 человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. Доклад «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения». Обсуждение доклада.

Докладчик – Востриков Ю.И. – председатель комиссии, председатель Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

2. СЛУШАЛИ: Доклад «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения».

Уважаемые жители сельского поселения!

Настоящие публичные слушания по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» назначены решением Думы сельского поселения от 09.12.2021 № 311

Публичные слушания проводятся в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом Усть-Ницинского сельского поселения;
- Положением о публичных слушаниях в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 58 (с измен. от 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА);
- Решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 09.12.2021 № 311 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Усть –Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», решение было опубликовано в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» от 09.12.2021 № 16 (115) с проектом решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения».

В установленный решением Думы сельского поселения от 09.12.2021 № 311 срок предложений по внесению изменений и дополнений в проект решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» от жителей, предприятий, учреждений, организаций в комиссию по проведению публичных слушаний не поступало.

Востриков Ю.И. У кого будут вопросы и предложения?

Лукина Т.Н. – В целях устранения нарушений правил юридической техники предлагаю в пункте 1.1. Проекта, слово «Депутаты» заменить словами «2. Депутаты».

Все: вопросов и возражений не поступило.

Заслушав и обсудив на публичных слушаниях дополнения в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

3. Признать публичные слушания по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» состоявшимися.
4. Рекомендовать вынести настоящий проект решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» на заседание Думы Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу.
3. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

Голосовали: «за» - 10, «против» -0, «воздержались» - 0.

Председательствующий

Ю.И. Востриков

РЕШЕНИЕ

от 11.01.2022 г.
с. Усть-Ницинское

О результатах публичных слушаний по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть - Ницинского сельского поселения»

Заслушав и обсудив на публичных слушаниях выступление председателя Думы Усть-Ницинского сельского поселения Вострикова Ю.И. по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть - Ницинского сельского поселения», руководствуясь Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 26.03.2014 г. № 158 (с измен. От 18.07.2014 № 73, от 27.06.2018 № 58-НПА), участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» состоявшимися.

2. Рекомендовать вынести настоящий проект решения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» на заседание Думы Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу.

3. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

Председательствующий

Ю.И. Востриков

Секретарь

И.И. Теплохова

Информационный вестник**Усть – Ницинского сельского поселения**

№ 1 (117) 11 февраля 2022 года

Год основания издания – 2014.

Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения: 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 11.02.2022 г.

Формат бумаги, объем издания: А 3 11 листов.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения_623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Огиевич А.А., Лукина Т.Н., Теплохова И.И., Востриков Ю.И. Аксенов А.Б.

Распространяется бесплатно